

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПП-31

**об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по программам  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре НИУ «БелГУ»  
на основе федеральных государственных  
требований**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118»; Уставом и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом НИУ «БелГУ» и подлежит (-ат) размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

1.5. До завершения обучения лиц, ранее принятых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, к ним применяется Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ «БелГУ», утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» от 29.10.2019, протокол № 3.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022.

## 2. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

2.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на курсы. Обучение осуществляется в очной форме. Учебный год начинается 1 сентября.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно – исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение

индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.7. В рамках осуществления научной (научно – исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения аспирант имеет право на:

2.7.1. Подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях.

2.7.2. Подачу заявок на участие в научном и научно – техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности).

2.7.3. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно – технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Доступ информации о научных и научно – технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7.5. Публикацию в открытой печати научных и (или) научно – технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.8. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

2.8.1. В направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации.

2.8.2. В направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.9. Обучение по программам аспирантуры осуществляется как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

2.10. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, назначается государственная стипендия.

2.11. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

2.11.1. Научный руководитель должен:

2.11.1.1. Иметь ученую степень доктора наук.

2.11.1.2. Осуществлять научную (научно – исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года.

2.11.1.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно – исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.11.1.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно - исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно – исследовательской деятельности) на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 (три) года.

2.11.2. Кандидаты наук с утвержденной темой докторской диссертации на Научно-техническом совете НИУ «БелГУ» могут осуществлять научное руководство аспирантами, если отвечают требованиям, предусмотренным пунктами 2.11.1.2. - 2.11.1.4 настоящего Положения и имеют ученое звание доцента. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты, подготавливающие в докторантуре Университета докторскую диссертацию.

2.12. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.13. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций осуществляется приказом ректора. Основанием для подготовки приказа

являются письменное согласие потенциального руководителя, указанное в сведениях о потенциальном научном руководителе на осуществление научного руководства, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры и выписка из протокола заседания ученого совета института о рассмотрении и рекомендации к утверждению научного руководителя и темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

2.14. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

2.15. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.16. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. Организация освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.18. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) осуществляется в форме лекций, практических занятий (как правило, в форме семинаров), лабораторных работ (при наличии), консультаций в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.19. Расписание учебных занятий – документ, определяющий целесообразную последовательность учебных занятий в соответствии с учебным планом и регулирующий организацию образовательного процесса в образовательных структурных подразделениях.

2.20. Видами расписаний являются: расписание учебных занятий, расписание прохождения промежуточной аттестации, расписание итоговой аттестации.

2.21. Исходными данными для составления расписаний служат учебные планы и календарные учебные графики, локальные нормативные акты,

регламентирующие проведение промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации, распределение учебных поручений преподавателям на кафедрах Университета, сведения о контингенте аспирантов, о количестве учебных групп, подгрупп и количестве обучающихся в них, имеющийся аудиторный фонд.

2.22. Отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно – педагогических кадров в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за 10 (десять) дней до начала периода обучения по программе аспирантуры формирует на соответствующий период обучения расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это учебные занятия обучающихся по освоению программ аспирантуры, осуществляющиеся в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, центрах, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению программ аспирантуры, при которой взаимодействие аспиранта и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.23. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 (девяноста) минут, предусматриваются перерывы между учебными занятиями 10 (десять) минут. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю, при этом не должно превышать 4 (четырёх) пар в день.

2.24. Максимальный объем контактной и самостоятельной работы обучающегося устанавливается образовательной программой и не может превышать 60 (шестьдесят) академических часов в неделю.

2.25. В расписании учебных занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. В целях оптимизации учебного процесса возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. В целях оптимизации учебного процесса для занятий семинарского типа возможно объединение в учебный поток обучающихся по различным специальностям. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.26. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, с указанием наименования дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя. Последнее занятие теоретического

обучения считается зачетным. Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала учебных занятий, расписание прохождения промежуточной аттестации - не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала промежуточной аттестации. Расписание итоговой аттестации размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала итоговой аттестации и утверждается приказом.

2.27. Внесение изменений в расписание допускается по согласованию с директором департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее - департамент подготовки и аттестации НПК) на основании докладной записки заведующего кафедрой.

2.28. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы аспиранта. Индивидуальный план представляет собой документ, содержащий информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

2.29. Индивидуальный план аспиранта является рабочим документом, содержащим информацию о дисциплинах (модулях) базовой и вариативной частей учебного плана. В индивидуальный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направления программы аспирантуры. В индивидуальном плане аспирант составляет план научных исследований по годам подготовки и семестрам, включая научно - исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации). В индивидуальный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.30. Заполнение и ведение индивидуального плана аспиранта осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя. Заполненный и распечатанный индивидуальный план подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

2.31. Индивидуальный план аспиранта заполняется аспирантом в начале каждого учебного года. Все изменения, вносимые в индивидуальный план аспиранта, должны быть согласованы с научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.32. По окончании каждого учебного семестра в индивидуальном плане дается заключение кафедры о результатах его выполнения – освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, а также проведения научных исследований аспиранта с конкретизацией по видам работ и этапам работ. На основании заключения формируются предложения, которые также отражаются в индивидуальном плане аспиранта. Итоги промежуточной

аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям проставляются в индивидуальном плане аспиранта (экзамен, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), зачет), а также в экзаменационной ведомости. Все сведения о проведенных научных исследованиях, содержащиеся в индивидуальном плане, должны быть подтверждены аспирантом документально и размещены в электронном портфолио аспиранта.

2.33. Индивидуальный план аспиранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

2.34. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

2.35. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.36. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.37. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.38. Перевод аспиранта с одной программы на другую, порядок назначения и смены научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.39. В порядке, установленном локальным нормативным актом Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Применение мер дисциплинарного взыскания производится за неисполнение или нарушение Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе (но не исключительно) в случаях: совершения обучающимся действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью другому лицу; выявления факта нахождения в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; выявления факта подделки записей и (или) подписей в документах, а также документов, представленных обучающимся в Университет.

### 3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре



3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках времени, отведенного на освоение учебных дисциплин (модулей) и практик, до начала промежуточной аттестации.

3.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются доклады на научных конференциях, коллоквиумы, тестирования, деловые игры, дискуссионные обсуждения, круглый стол, фокус группы, проектные работы, выполнение конкретных практических заданий и другие. Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин.

3.5. Педагогический работник, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первом учебном занятии по дисциплине (модулю) или в первый день проведения практики доводит до сведения обучающихся информацию о формах текущего контроля успеваемости и порядке его проведения.

3.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, включенных в образовательный компонент, а также программами, включенными в научный компонент программы аспирантуры.

3.8. Трудоемкость, распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.9. Результаты освоения дисциплин (модулей), проведения практик, выполнения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите фиксируются электронных зачетных (экзаменационных) ведомостях.

3.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научной

деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, показатели и критерии выставления оценок указываются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программах научного компонента.

Перечень вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.11. Промежуточная аттестация проводится два раза в течение учебного года по завершении теоретического обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.12. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю). Сдача кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемых в рамках промежуточной аттестации.

3.13. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом.

3.14. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству), относящихся к профессорско-преподавательскому составу в количестве 5 (пять) человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.15. Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют 3 (три) специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

3.16. Экзаменационная комиссия по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют 2 (два) специалиста, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора науки и владеющий этим иностранным языком.

3.17. Экзаменационная комиссия по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют 3 (три) специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.18. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

- оценка уровня знаний;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, должность каждого члена экзаменационной комиссии.

3.19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой, срок действия которой не ограничен.

3.20. Аттестационное испытание по итогам практики проводится на заседании выпускающей кафедры по направлению подготовки аспиранта. Аспиранты по итогам практики обязаны на первом после завершения практики заседании выпускающей кафедры представить отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики и научным руководителем. Присутствие научного руководителя на заседании выпускающей кафедры является обязательным. Решение выпускающей кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указывается «Утвердить/Не утвердить отчет о научно-исследовательской практике с оценкой «зачтено/не зачтено». Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания.

3.21. Аттестационное испытание по программам научного компонента проводится выпускающей кафедрой по направлению подготовки аспиранта. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно – исследовательской) деятельности. Аттестационное испытание по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовки публикаций и (или) заявок на патенты проводится в форме публичного доклада аспиранта на заседании выпускающей кафедры по теме научного исследования. Аспирант представляет на заседание кафедры заполненный индивидуальный план, подписанный научным руководителем, а также заполняет электронное портфолио в личном кабинете аспиранта и бланк рейтинга. Присутствие научного руководителя на заседании выпускающей кафедры является обязательным. По итогам аттестации выпускающая кафедра принимает решение об аттестации/не аттестации аспиранта. Решение выпускающей кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указывается: 1. «Утвердить/Не утвердить отчет о научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовки публикаций аспиранта; 2. «Аттестовать/Не аттестовать аспиранта Ф.И.О. по итогам аттестации с оценкой ...». Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.22. Результаты промежуточной аттестации вносятся экзаменатором (экзаменаторами) в электронные ведомости (экзаменационные, зачетные). В ведомости вносятся как положительные, так и отрицательные оценки, а также информация о неявке обучающихся на аттестационное испытание.

3.23. В зависимости от успешности освоения программ аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, аспирантам назначается государственная стипендия.

3.23.1. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.23.2. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

3.24. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника (родители, дети, родные братья и сестры, супруг/супруга, бабушка, дедушка), а также обстоятельства, связанные с работой аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.д.), подтвержденные документально), распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Заявление аспиранта об установлении индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов и документы, подтверждающие причину отсутствия, предоставляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение 5 (пяти) учебных дней после окончания действия обстоятельств.

3.25. Аспирантам может быть предоставлено право на досрочную сдачу зачетов и экзаменов по дисциплинам в пределах одного учебного семестра при условии выполнения ими установленных рабочей программой дисциплины видов работ и при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), работа за рубежом по договору (при наличии копии договора), трудоустройство в Российской Федерации по договору (при наличии копии договора), семейные обстоятельства (подтвержденные соответствующим документом или справкой).

3.26. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается не ранее чем за месяц до ее начала, предусмотренного календарным учебным графиком. Для решения вопроса о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам обучающийся за неделю до предлагаемого срока досрочной сдачи зачетов и экзаменов подает мотивированное заявление на имя проректора по науке и инновациям (иного уполномоченного

должностного лица), с просьбой о разрешении досрочного прохождения аттестации с приложением подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3.25. настоящего Положения.

3.27. В заявлении на досрочное прохождение промежуточной аттестации указываются дисциплины, количество зачетных единиц (количество часов), отводимых на изучение каждой из них в текущем семестре, формы контроля и фамилия, имя, отчество преподавателя.

3.28. До подачи проректору по науке и инновациям (иному уполномоченному должностному лицу) заявление согласовывается с преподавателями, принимающими в текущем семестре аттестационные испытания, выносимые на досрочную сдачу.

3.29. При положительном решении проректора по науке и инновациям (иного уполномоченного должностного лица), издается распоряжение о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам.

3.30. Проректор по науке и инновациям (иное уполномоченное должностное лицо), при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.25. настоящего Положения, отказывает обучающемуся в досрочном прохождении промежуточной аттестации. Заявление возвращается обучающемуся.

3.31. В случае нарушения требований локальных нормативных актов НИУ «БелГУ» по организации процедуры проведения промежуточной аттестации обучающийся может по своей инициативе воспользоваться предоставляемой в МФЦ НИУ «БелГУ» услугой «Пересмотр результатов промежуточной аттестации».

По результатам предоставления услуги «Пересмотр результатов промежуточной аттестации» на основании распоряжения по Университету промежуточная аттестация может быть проведена повторно. Промежуточная аттестация, проведенная повторно считается промежуточной аттестацией, проведенной в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.32. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на заседании ученого совета института/факультета, не входящего в состав института с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышения качества учебного процесса.

3.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры, практике или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные пунктами 3.35.1. - 3.35.2. настоящего Положения сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к занятиям распорядительным актом директора института.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок в соответствии с пунктами 3.35.1. - 3.35.2. настоящего Положения, в том числе условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), на который обучающийся условно переведен.

3.35. Аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительной причине, устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

3.35.1. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается в течение 7 (семи) дней по истечении 2 (двух) месяцев после возникновения академической задолженности. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

3.35.2. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности устанавливается в течение 7 (семи) дней по истечении 2 (двух) месяцев после возникновения академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.36. Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением по Университету на основании докладной записки заведующего кафедры создается комиссия в составе не менее трех человек, в которую входят заведующий кафедрой, преподаватель, ведущий данный курс, и директор института.

3.37. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся до наступления сроков проведения итоговой аттестации. При образовании у аспиранта задолженности в последнем учебном семестре, дата прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности устанавливается на неделе, предшествующей началу итоговой аттестации.

3.38. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул, за исключением периода летних каникул согласно календарного учебного графика.

3.39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.40. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Университета.

3.41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.42. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.43. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

3.44. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

3.45. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

#### 4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

4.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечиваются:

4.5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированной шрифтом Брайля; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета.

4.5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения), надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4.5.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие



помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Сопровождение лиц, прошедших успешно итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора и оформляется приказом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## 6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НИУ «БелГУ»:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2.2. По инициативе Университета:

6.2.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе (но не исключительно) в случаях:

6.2.2.1.1. Представления в качестве своего научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненного другим лицом (лицами), представления обучающимся в НИУ «БелГУ» поддельных документов, а также в случаи подделки записей и/или подписей в документах.

6.2.2.1.2. Нанесения обучающимся вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения.

6.2.2.1.3. Нарушения пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории Университета.

6.2.2.2 За невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

6.2.2.2.1. Невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе в случае невыполнения программы практики (получения оценки «неудовлетворительно», учитывая результаты прохождения первой и второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности), недостижения результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

6.2.2.2.2. Получения оценки «не зачтено» на итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине на итоговую аттестацию.

6.2.2.2.3. Неявки по неуважительной причине для прохождения практики.

6.2.2.3 В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.2.2.4 При расторжении в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

6.2.3.1. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.2.3.2. Смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

### 6.2.3.3. Ликвидации Университета.

6.2.3.4. Принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

6.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1. и 6.2.1., 6.2.3.3. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпунктах 6.2.2., 6.2.3.1, 6.2.3.4 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление обучающихся из НИУ «БелГУ» производится приказом ректора.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета. С даты отчисления из НИУ «БелГУ» права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются.

6.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) (пункт 6.1.1. настоящего Положения) производится после полного освоения программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем проведения итоговой аттестации (за исключением случаев отчисления обучающихся по окончании каникул).

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) (пункт 6.2.1. настоящего Положения) или в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения программы аспирантуры, производится на основании личного заявления обучающегося в соответствии с установленным в НИУ «БелГУ» порядком.

6.6. Отчисление по инициативе Университета производится за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (пункт 6.2.2.1. настоящего Положения) является мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется с

учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания и нижеследующих особенностей.

6.6.1. Под нанесением обучающимся вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, общежитиях и на территории Университета, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж Университета, в том числе:

– установленный и документально подтвержденный вступившим в силу обвинительным приговором суда и/или постановлением по делу об административном правонарушении факт совершения уголовного преступления и/или административного правонарушения в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, либо подтвержденный соответствующими медицинскими документами факт немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;

– установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт создания и деятельности в Университете религиозных объединений (их подразделений), осуществление религиозных обрядов и ритуалов, распространение экстремистских и иных аналогичных материалов; совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики Университета;

– совершение (участие в совершении) актов агрессии: применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);

– совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление чести и достоинства работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», сопряженных с употреблением лексики, содержащую нецензурную брань, вызывающим поведением, пренебрежением общепринятыми нормами поведения, иным оскорбительным отношением;

– документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершении таких актов или их совершение, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности;

– пронос (хранение) предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов с дульной энергией до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов;

– нарушение иностранным обучающимся миграционного законодательства Российской Федерации, а также правил внутреннего распорядка в части установленного в Университете порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания.

6.6.2. Докладная записка об отчислении иностранных обучающихся подлежит согласованию с директором департамента международного сотрудничества и начальником управления регистрации, размещения и визовой поддержки.

6.6.3. Докладная записка об отчислении за нарушение требований пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории Университета подлежит согласованию с отделом пожарной безопасности департамента комплексной безопасности.

6.7. Отчисление по инициативе Университета за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2. настоящего Положения) производится на основании докладной записки директора департамента подготовки и аттестации НПК, согласованной с директором института/деканом факультета.

6.7.1. Докладная записка об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе за невыполнение программы практики и получение оценки «неудовлетворительно» должна содержать:

- основание к отчислению
- сведения о количестве академических задолженностей
- датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность, датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

6.7.2. Докладная записка об отчислении за получение оценки «не зачтено» на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине должна содержать:

- основание к отчислению

- наименование итогового испытания
- дату заседания комиссии, на которое обучающийся не явился или на котором получил оценку «не зачтено».

6.8. Отчисление по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (пункт 6.2.2.3. настоящего Положения) производится на основании докладной записки директора департамента подготовки и аттестации НПК, согласованной директором института/деканом факультета, не входящего в состав института. Докладная записка должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов Университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. К докладной записке должны прилагаться документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

6.9. Отчисление по инициативе Университета при расторжении в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 6.2.2.4. настоящего Положения) производится на основании докладной записки директора института, согласованной с директором департамента подготовки и аттестации НПК.

Университет, действуя в интересах обучающегося, может допустить его к занятиям и промежуточной или итоговой аттестации при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

6.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета (пункт 6.2.3. настоящего Положения) осуществляется в следующих случаях и порядке.

6.10.1. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, – производится на основании докладной записки начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации НПК, с приложением копий соответствующих документов.

6.10.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, – производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки директора департамента подготовки и аттестации НПК с приложением копий соответствующих документов.

6.11. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе Университета и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета в докладной записке указываются основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками настоящего Положения.

## 7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное ранее из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе Университета до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в НИУ «БелГУ» для обучения в НИУ «БелГУ» в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется только на ту научную специальность, с которой обучающийся был отчислен. При невозможности восстановления на научную специальность, с которой обучающийся был отчислен – на научную специальность, входящую в ту же укрупненную группу научных специальностей.

7.2. Для восстановления в НИУ «БелГУ» лицо, отчисленное ранее из Университета, подает заявление на имя ректора, которое должно содержать следующие сведения:

7.2.1. Образовательная программа (шифр и наименование научной специальности), форма и основа обучения, с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться.

7.2.2. Семестр, с которого обучающийся был отчислен.

7.2.3. Причина отчисления в соответствии с приказом.

7.3. Восстановление обучающихся осуществляется по итогам аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов НИУ «БелГУ» перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету/переаттестации, перечень не изученных дисциплин (модулей), практик для включения их в индивидуальный план заявителя.

7.4 В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и по итогам аттестации выявлена необходимость их изучения, в таком случае неизученные дисциплины подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося (далее - ИУП). При определении курса обучения для восстановления должны соблюдаться установленные нормативными правовыми актами требования к годовому объему образовательной программы.

7.5. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практики и научной деятельности аспиранта, направленных на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

7.6. Принятое аттестационной комиссией решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором указывается курс, семестр, на который обучающийся может быть восстановлен и необходимость обучения по ИУП.

7.7. Вопросы проведения аттестации и оформления ИУП, не урегулированные настоящим Положением, определяются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по ИУП, работу аттестационных и апелляционных комиссий.

7.8. Аттестация лиц, отчисленных по инициативе Университета в соответствии с пунктом 6.2.2.4. настоящего Положения, не проводится в случае поступления заявления о восстановлении в течение одного месяца с даты отчисления.

7.9. В случае подачи заявления о восстановлении лицом, отчисленным в соответствии с пунктом 6.2.2.1., подпунктами 6.2.2.2.1., 6.2.2.2.3. пункта 6.2.2.2. настоящего Положения, заявление до проведения аттестации передается в комиссию по восстановлению обучающихся. Комиссия по восстановлению, с учетом предшествующего поведения указанного лица, принимает решение о возможности его восстановления. На основании положительного решения комиссии производится его аттестация и восстановление. Порядок деятельности комиссии регулируется соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

7.10. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

7.11. Отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения программы аспирантуры, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.12. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета осуществляется с соблюдением следующих условий:

7.12.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана — не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

7.12.2. За представление в качестве своей научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной другим лицом (лицами), за подделку записей и (или) подписей в документах, а также документов, представленных обучающимся в НИУ «БелГУ», - не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

7.13. Восстановление в НИУ «БелГУ» лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации Университета и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.